

Aika 27.09.2021, klo 16:00 - 17:01

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**
- § 4 Laihian kunnan hallintosäätö**
- § 5 Muut asiat**
- § 6 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Marja Vettenranta, puheenjohtaja
Tiina Friman, 1. varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Harri
Olli Raatikainen
Kurth Silorinne
Jussi Säilä
Raija Viljanmaa

Muut saapuvilla olleet

Juha Rikala, kunnanjohtaja, esittelijä
Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, sihteeri

Allekirjoitukset

Marja Vettenranta
Puheenjohtaja

Maria Katajamäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.10.2021

04.10.2021

Tiina Friman

Marja-Liisa Harri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 11.10.2021.

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallintosääntöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallintosääntöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä työjärjestyksen.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Hallintosääntöjaosto päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Hallintosääntöjaosto päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 10.10.2021.

Päätös

Hallintosääntöjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Hallintosääntöjaosto päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Tiina Frimanin ja jäsen Marja-Liisa Harrin.

§ 3

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. (Hallintosääntö 152 §)

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Hallintosääntöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä (julkaistaan) kunnan kotisivuilla 14. päivänä kokouspäivästä lukien kokouspäivää lukuun ottamatta.

Päätös

Hallintosääntöjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 4

Laihian kunnan hallintosääntö

LAIIDno-2021-481

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Katajamäki
maria.katajamaki@laihia.fi
hallintokoordinaattori

Liitteet

1 Hallintosääntö (luonnos)

Kunnan päätöksenteossa noudatetaan yleis- ja erityislakien lisäksi hallintosääntöä. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan sekä toimielinten kokousmenettelyn keskeinen ohjausväline. Laihian kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2020 § 74 päivitetyn hallintosäännön, joka tuli voimaan 1.8.2021.

Voimassaoleva hallintosääntö on luettavissa kunnan kotisivuilta: https://www.laihia.fi/hallinto_ja_paatokseteko/lait_ja_saannot

Viimeisimmässä päivityksessä hallintosääntöön muutettiin Laihian kuntaorganisaation uusi toimielinmalli. Lisäksi hallintosäännössä otettiin huomioon mm. tarpeelliset määräykset sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn liittyvistä asioista, virkanimikemuutokset sekä muut päivitettävät asiat.

Nyt tehtävässä päivitystyössä merkittävimpänä huomioitavana muutoksena on sosiaali- ja perusterveydenhuollon järjestämis- ja tuottamisvastuun siirtyminen Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymälle vuoden 2022 alusta lähtien. Tämä tuo muutoksia kunnassamme mm. viranhaltijaorganisaatioon sekä hyvinvointilautakunnan tehtäviin. Lisäksi hallintosäännössä otetaan huomioon mm. kuntalain sekä oppivelvollisuuslain muutokset sekä määräykset normaalista toimivallasta poikkeamiseen.

Hallintosääntöön tehdään tarvittavat muutokset siten, että uusi hallintosääntö käsitellään kunnanvaltuustossa 15.11.2021 ja otetaan käyttöön 1.1.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Hallintosääntöjaosto hyväksyy hallintosääntöön esitetyt muutokset jatkokäsittelyyn.

Päätös

Hallintosääntöjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 5

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 6

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Hallintosääntöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 11.10.2021.

Päätös

Hallintosääntöjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.01.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo
postiosoite: PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai
Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
Telekopio +358-6-4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00